

재선충 시공/감리를 위한 가 온모바일 사용방법

2018.02

가온현장조사

고객지원

목차

1. 재선충 시공/감리 환경설정

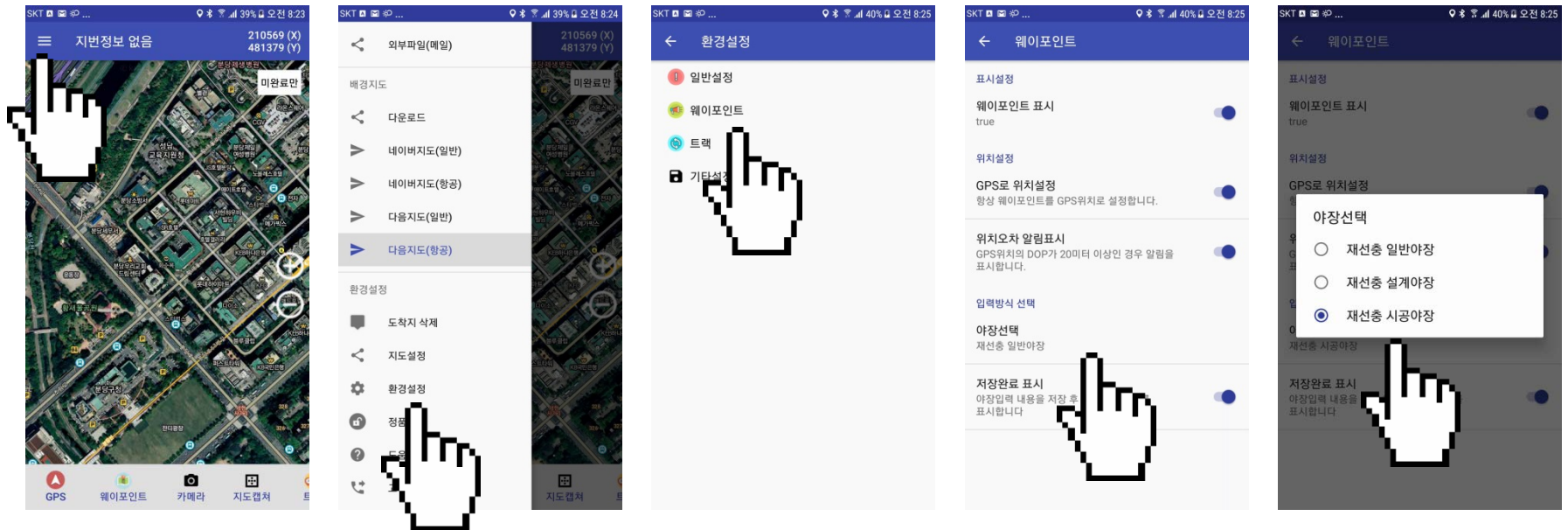
2. 현장에서 작업 방법

3. 관리자에게 작업사항 전송

가온모바일 환경설정방법

재선충 시공/감리 회사에서 가온모바일을 100% 활용하기 위한 환경설정 방법을 설명합니다.

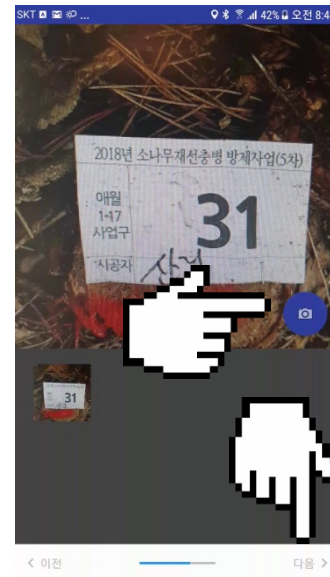
- ① 메뉴 실행 (화면 좌측상단 “상등병” 표시)
- ② 환경설정 실행
- ③ 웨이포인트 실행
- ④ 야장선택 실행
- ⑤ 재선충 시공야장 선택



현장에서 작업방법1

시공/감리 작업자가 현장에서 가온모바일을 통해 자료를 입력하는 방법을 설명합니다.

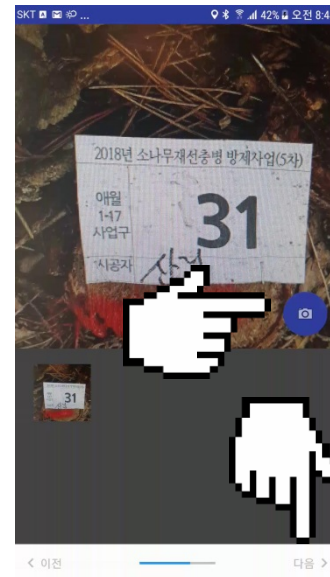
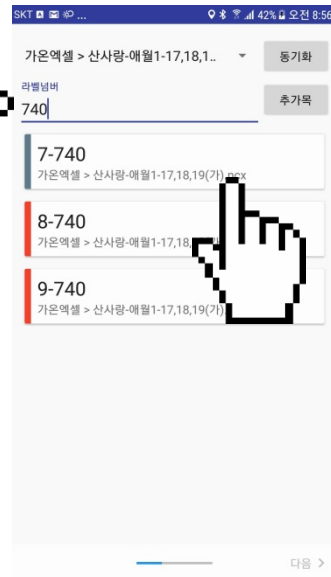
- ① 현장 도착 후 지도화면 하단의 웨이포인트 실행
- ② 화면에 뜨는 다수의 라벨번호 중에서 사진을 찍고자 하는 라벨번호를 선택
- ③ 사진촬영 후 (세로로 촬영) “다음”을 실행
- ④ 화면 맨 하단에서
 - ◆ 완료 : 빨강색 선택 후 “저장 후 닫기” 실행 (원목, 지엽, 잔가지 없으면)
 - ◆ 기타 : 파랑색 선택 후 “저장 후 닫기” 실행 (원목, 지엽, 잔가지 있으면)



현장에서 작업방법2

작업 현장에 그루터기 라벨은 있으나 가온화면에 해당 라벨번호가 없을 때 조치방법을 설명합니다.

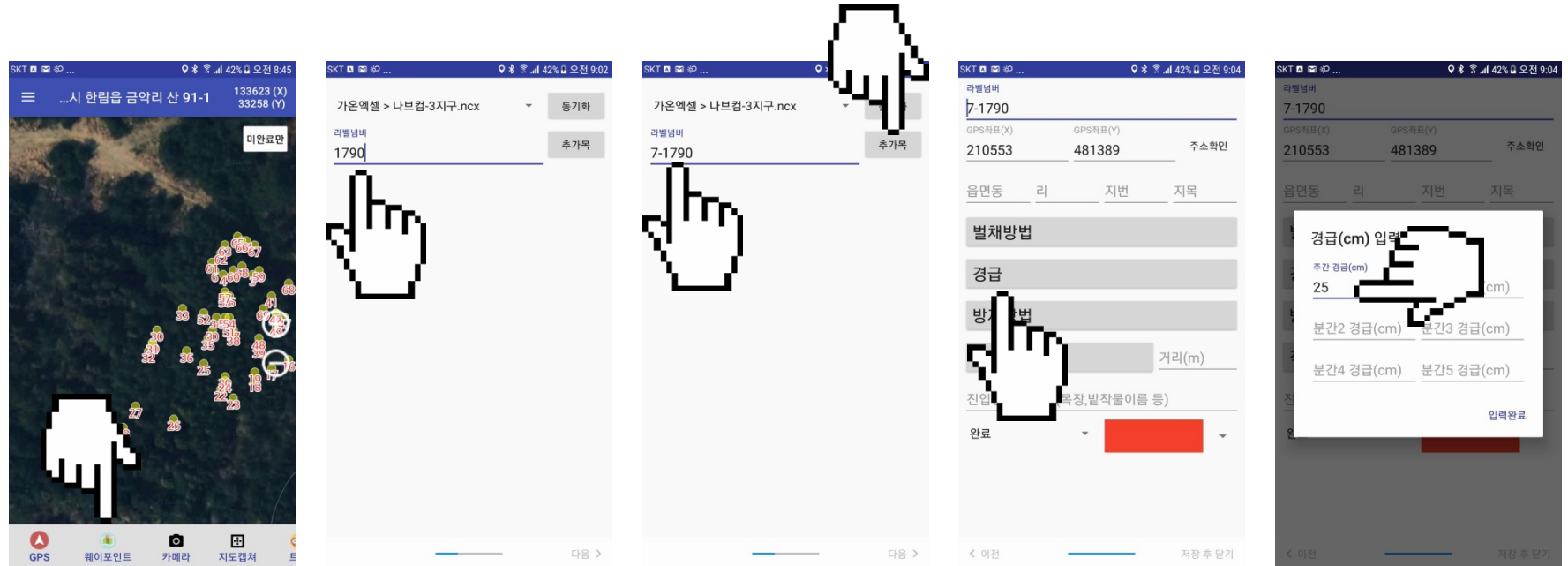
- ① 지도화면 하단의 웨이포인트 실행
- ② '라벨넘버'란에 해당하는 라벨번호를 입력하여 검색
(예 7-740 경우에 740만 입력해야 함. 그러면 7-740, 8-740, 9-740 등이 뜰 수 있는데 이 중에서 해당하는 라벨 7-740을 선택)
- ③ [현장에서 작업방법1]의 3, 4 단계는 위와 동일



현장에서 작업방법3

추가목의 경우 등록된 라벨번호가 없습니다. 이런 경우의 조치방법을 설명합니다.

- ① 지도화면 하단의 웨이포인트 실행
- ② '라벨넘버'란에 해당하는 라벨번호를 입력하여 검색
- ③ (예 7-1790 경우에 1790만 입력해야 함. 그리고 나서 1790으로 끝나는 라벨번호가 표시되지 않으면 **추가목** 이므로 다음과 같이 진행하세요
- ④ '라벨넘버'란에 7-1790 입력 후 추가목 누름
- ⑤ [현장에서 작업방법1]의 3, 4 단계는 위와 동일하나 **경급**을 추가로 기록함



관리자에게 작업내용 전송방법

일별로 작업이 완료된 후 관리자에게 작업내용을 전송하는 방법을 설명합니다.

- ① 메뉴 실행(화면 좌측상단 “상등병” 표시)
- ② 가온엑셀 실행
- ③ 해당 사업구 파일 선택 (예 : 애월1-21.ncx 실행)
- ④ ZIP저장 실행
- ⑤ 작업일자 시작 및 종료 : 작업일자가 맞는지 확인 후 다음 실행
- ⑥ 압축파일(ZIP)저장 실행
- ⑦ 카톡 선택
- ⑧ 채팅방 선택 후 확인

